

Turun yliopiston englannin kielen opiskelijoiden ainejärjestö Anglica ry  
Hallituksen kokous 11/2021  
15.3.2021 klo 18.00, Virtuaalokokous Zoom-alustalla.

Läsnä: Salli Salolahti, Otava Korkka, Tommi Virtanen, Malla Hemminki, Maija Ahtiala, Emmi Kaitarinne, Juha Törrönen, Aapo Häärä, Lea-Lotta Huurtela ja Veera Purhonen.  
Seuraamassa: Katri Sohlman, Pihla Eskola, Paul-Erik Niit ja Aapo Rauha. Aapo Rauha liittyi kohdassa 9. Paul-Erik Niit poistui kohdassa 10a. Pihla Eskola poistui kohdassa 11a. Aapo Rauha poistui kohdassa 13.

1. Kokouksen avaus klo 18.05.
2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus
  - Todetaan.
3. Esityslistan hyväksyminen
  - Lisätään kohta 4. Kokouksen sihteerin valinta ja muutetaan muita kohtia sen mukaisesti.
4. Kokouksen sihteerin valinta
  - Sihteeriksi ehdotetaan ja valitaan yksimielisesti Tommi Virtanen.
5. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen
  - Hallitus on tarkistanut ja hyväksynyt pöytäkirjan 10/2021.
6. Posti
  - Kirje Verohallinnolta Katso-palvelun päättymisestä.
7. Ilmoitusasiat
  - Hallitukselle on tullut seuraavia yhteydenottoja:
    - Mainos #AvunArvoinen-kampanjasta ja -somehaasteesta.
    - Välityspyyntö pro gradu -kyselystä.
    - Mainos Promlerin haalarimerkkien vappualesta.
    - Reset NY:n tuotteiden esittelymateriaali ja yhteistyökysely.
    - Team Asia Exchangen mainos webinaarista Exotic Study Abroad Options: Why to Study in Bali or Costa Rica?
  - Pro gradu -kysely, Baccanalian Looking for Contributors -haku ja pöytäkirjassa 10/2021 mainittu World Food Programmen harjoitteluhaku on välitetty jäsenistölle.

- TYYn pj-neuvosto järjestetään ti 16.3. klo 16.15. Salli Salolahti ja Otava Korkka osallistuvat.
- Humanitas ry:n kevään yleiskokous järjestetään ti 23.3. Otava Korkka osallistuu ja hänet on valtuutettu Anglica ry:n äänenkäyttäjäksi kokouksessa.
- Haalarimerkkikilpailun äänestys on julkaistu Anglica Uni. Turku -Facebook-ryhmässä.

## 8. Talous

### a. Kuitit ja laskut

- Ei uusia kuitteja tai laskuja.

### b. Muuta

- Ei muita talousasioita.

## 9. Toiminnantarkastajien kertomus

- Vuoden 2020 toiminnantarkastus on suoritettu ja Paul-Erik Niit esittelee toiminnantarkastajien kertomuksen kokouksessa.
- Toiminnantarkastuksessa keuhuttiin vuoden 2020 hallitusta esimerkillisestä toiminnasta koronaviruspandemian aiheuttamassa poikkeustilanteessa. Jäsenistöä tiedotettiin selkeästi muutoksista ja muutokset oli myös selkeästi kirjattu pöytäkirjoihin. Tapahtumien järjestäminen oli vastuullista silloinkin, kun fyysistä läsnäoloa sisältäviä tapahtumia tilanteen salliessa järjestettiin. Etäyhteydellä toteutettuja tapahtumia ja tekemisiä järjestettiin monipuolisesti. Yhteistyö oppiaineen henkilökunnan kanssa on jatkunut ja kansainvälisyys sekä kansainväliset opiskelijat on edelleen pyritty ottamaan huomioon.
- Toiminnantarkastajat antoivat kehityskohteita hallituksen ja ainejärjestön toiminnalle:
  - Yhdistyksen tulot ja menot tulisi kirjanpidossa jaksottaa niille tilikausille, joilla ne toteutuvat.
  - Yhdistyksen kokousten ja hallitusten kokousten pöytäkirjat tulisi allekirjoittaa mahdollisimman pian niiden laatimisen jälkeen ja pöytäkirjat olisi hyvä hyväksyä niistä seuraavassa kokouksessa.
  - Pöytäkirjoissa tulisi ottaa huomioon kokousten ulkopuolisten henkilöiden koko nimien mainitseminen ja välttää sitä, jos se ei ole tarpeellista tai jos kyseessä olevilta henkilöiltä ei ole erikseen kysytty lupaa nimen julkaisemiseen.
  - Jos hallitus saa kutsun tilaisuuteen, joka ei selkeästi liity yliopisto- tai järjestötoimintaan, ja hallitus tai sen jäsenet päättävät osallistua tilaisuuteen, olisi hyvä perustella päätös osallistua pöytäkirjassa.
  - Yhdistyksen taloutta koskevien päätösten kirjaamisessa tulee noudattaa erityistä tarkkuutta ja läpinäkyvyyttä.

- Vuoden 2019 tilikauden toiminnantarkastuksessa on jo mainittu, että yhdistykselle osoitetuista laskuista tulee merkitä pöytäkirjaan laskun koko loppusumma ja eräpäivä sekä laskun saapuessa, että silloin, kun lasku kirjataan maksetuksi pöytäkirjaan. Lisäksi merkinnöistä tulisi käydä selkeästi ilmi mitä menoa lasku koskee. Kaikista käteisnostoista tulee kirjata pöytäkirjaan päätös nostettavasta summasta. Mahdollisten hyväntekeväisyyslahjoitusten kohteet tulisi perustella, ja lahjoitusten summat tulisi tarkentaa myös talousarvion puitteissa. Kirjanpidon ja pöytäkirjojen taloutta koskevien merkintöjen tulisi olla yhtenäisiä tapahtumien nimien osalta. Myös mahdolliset viivästyneet maksut sekä näiden suorituksen tai suorittamatta jättämiset tulee kirjata selkeästi pöytäkirjoihin. Lisäksi viivästyneet suoritukset tulee kirjanpidossa jaksottaa oikeille tilikausille sekä kirjata menoihin kun ne sellaisiksi todetaan.

## 10. Menneet tapahtumat

### a. WebPop 11.3.

- Tapahtuma sujui hyvin.
- Tapahtuma on sopiva matalan kynnyksen tapahtuma, johon pystyy osallistumaan vaikka ei ehtisikään koko tapahtuman ajan olemaan paikalla. Vastaavan tapahtuman järjestämistä voidaan harkita myös tulevaisuudessa.

## 11. Tulevat tapahtumat

### a. Kevään yleiskokous 17.3.

- Salli Salolahti ja Otava Korkka selvittävät kokouksen ääntenlaskijat.
- Tapahtumassa tulisi mielellään olla luentosalissa paikalla puheenjohtaja, sihteeri sekä ääntenlaskijat. Alustavasti paikalle olisi tulossa viisi henkilöä.
- Tapahtumaan hankittaville hygieniatarvikkeille budjetoidaan 10,00€.

### b. Art Night 18.3.

- Tapahtuman järjestelyt ovat kunnossa.
- Otava Korkka tekee Zoom-linkin.
- Sähköposti tapahtumasta on välitetty jäsenistölle.

### c. Vuosijuhlat 26.3.

- Sähköpostikutsu on välitetty jäsenistölle.
- Facebook-tapahtuma on julkaistu.
- Jäsenistölle on välitetty kysely ideoista illan ohjelmalle.
- Aapo Rauha ja Salli Salolahti pitävät yhteisen puheen tapahtumassa.

### d. Yhteinen etätapahtuma 1.4

- Tapahtuma järjestetään yhteistyössä Skandica ry:n, Sugri ry:n, Kanta ry:n, Forum Romanum ry:n, Mañana ry:n, Germanica ry:n ja Kääntöpiiri ry:n kanssa.
- Salli Salolahti ilmoittautuu vapaaehtoiseksi johtopöytään.
- Tapahtumaa varten harkitaan haalarimerkkien teettämistä. Sopivana merkkien tilausmääränä pidetään 100 merkkiä. Merkkien sponsoroinnista ja hankittavasta määrästä keskustellaan lisää yhteistyöjärjestöjen kanssa.

e. Rästipiiri 7.4.

- Tapahtuman järjestelyt ovat kunnossa.

12. Loppukevään tapahtumat

- Mahdollisia tapahtumaiideoita vappuviikolle olisi esimerkiksi etäyhteydellä järjestettävät sitsit 29.4. ja munkkien leivontaa.
- Ehdotetaan liikuntatapahtumaa, jossa jäsenistö voi lähettää kuvia tai kertomuksia omista liikuntalajeistaan.
- Ehdotetaan PowerPoint-iltaa, jossa osallistujat saavat esitellä omia esitelmiään haluamistaan aiheista.
- Ehdotetaan etäyhteydellä järjestettävä 'speed friending' -tapahtumaa mahdollisesti yhteistyössä jonkin muun ainejärjestön kanssa, sillä koronavirustilanteen takia jäsenistö ei ole aktiivisesti päässyt tutustumaan muiden opiskelijajärjestöjen jäseniin.

13. Muut esille tulevat asiat

- National Meeting of English Students -tapahtuma järjestetään etänä pe 9.4. Zoom-alustalla.
- Vuosijuhlaviikolla ehdotetaan järjestettäväksi jokin Instagram-tempaus sekä etänä järjestettävä Coffee Hour.
- Salli Salolahti on hakenut valtuuksia verohallinnolta.
- Edellisten kokousten pöytäkirjoja tulisi lisätä yhdistyksen verkkosivuille.
- Alumnityöryhmä pyrkii kokoustamaan lähiaikoina. Ehdotetaan erilaisia julkaisuja yhdistyksen Instagram-tilillä, jossa muun muassa alumnit, englannin kielen oppiaineen henkilökunta ja muu jäsenistö voivat kertoa omasta työelämästään ja opinnoistaan.

14. Kokouksen päättäminen klo 19.40.

---

Salli Salolahti  
puheenjohtaja

---

Tommi Virtanen  
sihteeri